

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE UTILITĂȚI PUBLICE PENTRU
SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE DIN MUNICIPIILE VASLUI ,
BÂRLAD, HUȘI SI ORAȘUL NEGREȘTI - JUDEȚUL VASLUI
Vaslui, Str. Ștefan cel Mare, nr.79, C.U.I 14593633, C.P. 730168
mail: apcvaslui@gmail.com tel. 0720 054 354

APC-
VASLUI

Anexa nr. 2 la HOT. AGA ADI – APC nr. 21/14.07.2025

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
privitor la administrarea și conducerea Societății AQUAVAS S.A.
pentru perioada 2025 - 2029

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexei nr. 1 din Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Scrisoarea de așteptări reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru Serviciul de Alimentare cu Apă și de Canalizare din Municipiile Vaslui, Bârlad, Huși și Orașul Negrești – județul Vaslui (APC Vaslui), în calitate de autoritate publică tutelare, pentru o perioadă de 4 ani, în ceea ce privește administrarea și conducerea Societății AQUAVAS S.A.

Scopul Scrisorii de Așteptări este de a stabili obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale Societății Aquavas S.A., de a defini principiile de lucru și conduită așteptate din partea Aquavas S.A., de a defini performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere privind administrarea și conducerea companiei Aquavas S.A. și de a consolida încrederea beneficiarilor și cetățenilor în ceea ce privește capacitatea de a funiza servicii de calitate.

Rolul Scrisorii de Așteptări este acela de a reflecta viziunea și performanțele așteptate de autoritatea publică tutelară și acționari din partea organelor de administrare și conducere ale AQUAVAS S.A.

a) Rezumatul strategiei guvernamentale și locale

România, prin Tratatul de Aderare și-a asumat angajamente importante în sectorul de apă și apă uzată pentru transpunerea directivelor 98/83/CE referitoare la calitatea apei potabile respectiv 91/271/CE/1991 modificată și completată prin Directiva 98/15/EC/1998 privind epurarea apelor uzate urbane.

Din punct de vedere legislativ, prevederile actelor normative românești referitoare la sectorul de apă au fost aliniate cu acquis-ul comunitar. În urma negocierilor pentru Capitolul 22 – Mediu, România și-a asumat o serie de angajamente ferme pentru realizarea investițiilor în sectorul de apă și apă uzată în decursul unor perioade de tranziție relativ scurte. În conformitate cu Tratatul de Aderare, România a obținut perioade de tranziție pentru conformarea cu acquis-ul comunitar

pentru colectarea, descărcarea și epurarea apelor uzate. Perioade de tranziție au fost obținute, de asemenea, și pentru calitatea apei potabile, pentru conformarea cu Directiva 98/83. Mai mult, în urma negocierilor de aderare, România a declarat întregul său teritoriu drept zonă sensibilă, acest aspect presupunând obligația ca toate aglomerările umane cu mai mult de 10.000 locuitori echivalenți să fie prevăzute cu stații de epurare cu grad avansat de epurare.

Prioritățile Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027 are următoarele priorități:

Prioritatea 1 - Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară;

Prioritatea 2 - Protecția mediului prin conservarea biodiversității, asigurarea calității aerului și remediere a siturilor contaminate;

Prioritatea 3 - Promovarea adaptării la schimbările climatice și managementul riscurilor;

Prioritatea 4 - Promovarea eficienței energetice, a sistemelor și rețelelor inteligente de energie și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

România nu și-a îndeplinit angajamentele asumate prin Tratatul de Aderare la UE privind calitatea apei destinată consumului uman și privind colectarea și epurarea apelor uzate în aglomerările cu peste 2000 le, în ciuda eforturilor depuse și sprijinului financiar important din perioadele anterioare (POSM 2007-2013 și POIM 2014-2020). Nevoia de investiții pentru conectarea populației la sisteme de alimentare cu apă conforme și pentru asigurarea de sisteme de colectare și epurare a apelor uzate din aglomerările rămase este încă foarte mare. Acestea din urmă sunt necesare atât pentru respectarea conformării cu cerințele Directivei 91/271/CEE, cât și cu cele ale Directivei 2000/60/CE.

În ceea ce privește Promovarea managementului durabil al apei se au în vedere următoarele: continuarea acțiunilor integrate de dezvoltare a sistemelor de apă, respectiv: reabilitarea și construcția de stații de tratare, transport și distribuire a apei destinate consumului uman și apă uzată, respectiv: construirea și reabilitarea rețelelor de canalizare și construirea/reabilitarea/modernizare (treaptă terțiară) a stațiilor de epurare a apelor uzate care asigură colectarea și epurarea încărcării organice biodegradabile în aglomerări mai mari de 2.000 l.e., acordându-se prioritate aglomerărilor cu peste 10.000 l.e.), inclusiv prin consolidarea suplimentară și extinderea operatorilor regionali. Investițiile vor viza în proporție preponderent mai mare sectorul privind apa uzată.

Totodată, se vor continua investițiile în managementul nămolului rezultat în cadrul procesului de epurare a apelor uzate/tratare a apei potabile

Pe lângă continuarea investițiilor integrate regionale PDD va finanța:

- proiecte noi investiții – cu dimensiuni mai mici, si care adresează în proporție mai mare apa uzată;
- proiecte de investiții de mici dimensiuni, care susțin consolidarea regionalizării;
- sisteme individuale – incepand cu 2025-2027.

De asemenea, se are în vedere finanțarea acțiunilor de consolidare a capacității de reglementare economică a sectorului de apă și apă uzată, astfel încât să se eficientizeze procesul de realizare a planurilor de investiții pentru conformare.

România se află în plin proces de construcție și modernizare a sistemelor de alimentare cu apă, de canalizare și epurare a apelor uzate în conformitate cu angajamentele asumate prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană. Astfel România trebuie să se alinieze la cerințele Directivei Europene 98/83/CE referitoare la calitatea apei potabile, ale Directivei 91/271/CE privind epurarea apelor uzate urbane precum și ale Directivei Cadru 2000/60/CE a Uniunii Europene în domeniul apelor.

Din punct de vedere legislativ prevederile actelor normative romanesti referitoare la sectorul de apa au fost aliniate la aquisul comunitar:

- Directiva Cadru privind Apa 2000/60/CE este transpusa in legislatia nationala prin Legea apelor 107/1996 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Directiva Consiliului 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, amendată de: Regulamentul (CE) nr. 1882/2003, transpusa in legislatia romaneasca prin Legea 458/2002 privind calitatea apei potabile, modificată și completată prin Legea nr. 311/2004 și HG nr. 974/2004 privind monitorizarea calității apei potabile;
- Directiva 91/271/CEE modificata prin Directiva 98/15/CE privind epurarea apelor uzate orasenesti a fost transpusa in totalitate in legislatia romaneasca prin HG nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind conditiile de descarcare în mediul acvatic a apelor uzate.

În urma negocierilor de aderare, Romania a declarat intregul sau teritoriu drept zona sensibila, acest aspect presupunand obligatia ca toate aglomerarile umane cu mai mult de 10.000 locuitori sa fie prevazute cu statii de epurare cu grad avansat de epurare. De asemenea, in conformitate cu obiectivele Directivei 91/271/CE pana la 31/12/2015 Romania trebuie sa asigure retele de canalizare pentru comunitatile cu o populatie echivalenta mai mare de 2.000, iar Romania trebuie sa aiba statii de tratarea apei uzate din mediul urban pentru a corespunde normelor pentru comunitati cu o populatie echivalenta mai mare de 2.000.

La nivelul județului Vaslui problemele specifice sectorului "ape" identificate în Strategia locală de dezvoltare a județului sunt în principal legate de epurarea apelor uzate, mai exact de lipsa instalațiilor de epurare/pre-epurare a apelor uzate menajere și/sau industriale și efectul lor asupra situației mediului natural.

Strategia județului Vaslui se adresează celor mai mari probleme pe care le are în acest moment comunitatea județeană în vederea micșorării disparităților dintre mediul rural al județului și mediul urban. Atractivitatea generala a localitatilor rurale poate fi imbunatatita daca se creeaza si se imbunatatesc accesul la retelele de utilitati de baza in comunele judetului Vaslui.

Printre obiectivele strategice ale acestui deziderat se regasesc urmatoarele:

- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii fizice și sociale, în vederea îmbunătățirii accesibilității județului Vaslui și a creșterii calității vieții;
- îmbunătățirea condițiilor de mediu și protejarea mediului înconjurător;
- creșterea calității serviciilor publice.

Pentru a beneficia de servicii corespunzătoare și pentru a se conforma standardelor UE, a fost identificată nevoia continuă a autorităților locale de a investi în întreținerea, reabilitarea și extinderea infrastructurilor de apă și canalizare și de a se asigura că în toate localitățile sunt îndeplinite nevoile populației privind accesul la servicii, la tarife accesibile. În sprijinul autorităților locale au fost realizate programe naționale care vizează susținerea investițiilor din fonduri de finanțare pre/post-aderare, urmărind-se:

- Accesarea finanțării europene pentru aglomerările mici/mijlocii/mari, în vederea reabilitării și modernizării infrastructurilor locale de alimentare cu apă și canalizare;
- Promovarea unor operatori regionali care să se auto-susțină, prin introducerea principiilor de recuperare a costului și de eficientizare a operațiunilor acestora.

Regionalizarea serviciilor de apă și canalizare constituie un element cheie nu numai pentru îmbunătățirea calității serviciilor și eficientizarea costurilor cu acestea, dar și în scopul conformării cu directivele europene în domeniul mediului, pentru asigurarea durabilității investițiilor și a operațiunilor și pentru obținerea unei dezvoltări regionale sustenabile și echilibrate.

Procesul de regionalizare constă în concentrarea operării serviciilor furnizate unui grup de municipalități dintr-o zonă geografică definită în raport cu un bazin hidrografic și/sau în cadrul unor limite teritoriale administrative (municipalități, județ). Prin această concentrare s-a urmărit eliminarea fragmentării excesive a acestui sector, eficiența operării și realizarea de economii la scară.

Din punct de vedere instituțional procesul de regionalizare în județul Vaslui a fost definitivat prin reorganizarea serviciilor publice deținute de municipalități și este funcțional, elementele instituționale cheie ale acestui proces de regionalizare fiind:

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) - Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare din municipiile Vaslui, Barlad, Husi și orașul Negrești - județul Vaslui (ADI APC Vaslui) a fost creată astfel încât să îndeplinească toate cerințele stabilite de Ministerul Mediului și în prezent are 76 de membri;
- Operatorul Regional - AQUAVAS S.A. a fost desemnat ca Operator Regional pentru județul Vaslui;
- Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor - CDGS nr. 1727/2010 a fost semnat de către 9 din membrii ADI - județul Vaslui, municipiul Vaslui, municipiul Barlad, municipiul Husi, orașul Negrești, orașul Murgeni, comuna Muntenii de Jos, comuna Lipovat și comuna Hoceni.

Delegarea managementului serviciilor reprezintă punctul central al organizării operaționale și instituționale a managementului serviciilor regionale de apă și canalizare și este proiectat cu scopul să:

- reglementeze și să echilibreze relația dintre autoritățile locale reprezentate de ADI și Operatorul Regional;
- să se concentreze pe pregătirea, finanțarea și implementarea planurilor de investiții.

Printre problemele majore legate de serviciile de alimentare cu apă existente în localitățile situate în zonele rurale ale județului putem aminti:

- Servicii de întreținere și exploatare inadecvate;
- Volum ridicat de apă neplatită, cauzat de pierderile de apă din rețea și de nivelul scăzut de colectare a platilor de la consumatori;
- Lipsa investițiilor pentru reabilitare/extindere în infrastructura de apă potabilă/apă uzată;
- Lipsa de experiență a personalului pentru promovarea, gestionarea și implementarea la scară largă a investițiilor;
- Management ineficient pentru exploatare, întreținere și evaluare personal.

b). Viziunea autorității publice tutelare (APT) cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice

Autoritatea publică tutelată își propune/dorește ca serviciile publice să urmărească un grad superior de satisfacere a nevoilor populației, atât ca diversificare a lor, ca grad de acoperire în

teritoriu dar și de creștere a calității furnizării. Acest lucru presupune administrarea bunurilor, activitatilor și serviciilor aferente serviciilor publice de captare, tratare, transport al apei potabile în interesul general al cetățenilor. Astfel, în permanență se va urmări eficientizarea furnizării serviciilor către populație, eliminându-se pierderile și costurile ineficiente și evaluându-se periodic cererea de servicii publice.

Autoritatea publică tutelară monitorizează indicatorii de performanță pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, indicați în tabelele de mai jos, pentru societatea Aquavas S.A., în perioada 2025-2029.

Nivelul orientativ raportat în tabel reprezintă valorile țintă stabilite pentru anul 2024 și valorile realizate de operator pentru anul 2024, putând exista variații anuale, la un grad de îndeplinire de 100%.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ			Nivel orientativ Tinta 2024 Vaslui	Nivel orientativ Realizat 2024 Vaslui	Nivel orientativ Tinta 2024 Barlad	Nivel orientativ Realizat 2024 Barlad	Nivel orientativ Tinta 2024 Husi	Nivel orientativ Realizat 2024 Husi
1.1	BRANȘAREA/RACORDAREA UTILIZATORILOR							
a) numărul de solicitări de branșare/numărul de solicitări de racordare ale utilizatorilor la sistemul public de alimentare cu apă și/sau de canalizare, diferențiat pe utilități și categorii de utilizatori, raportat la numărul de avize emise;	Apă	Pop.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Ag. ec.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Canal	Pop.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Ag. ec.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
b) numărul de solicitări la care intervalul de timp, dintre momentul înregistrării cererii de branșare/racordare a utilizatorului, până la primirea de către acesta a avizului de branșare/racordare, este mai mic de 15/30/60 zile calendaristice.			25/60/15	65/17/18	25/60/15	50/32/18	25/60/15	25/58/17
1.2	CONTRACTAREA FURNIZĂRII APEI/PRELUĂRII APELOR UZATE ȘI METEORICE							
a) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;	Pop.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	96%
	Ag. ec.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
b) procentul din contractele de la litera a) încheiate în mai puțin de 30 de zile calendaristice;			100%	100%	100%	100%	100%	100%
c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale rezolvate în 30 de zile.			100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CONSUMULUI DE APĂ							

a) numărul anual de contoare montate, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul de solicitări, pe tipuri de apă furnizată;	Apă pota b.	100%	100%	100%	94%	100%	100%
	Apă ind.	-	-	-	-	-	-
b) numărul anual de contoare montate, raportat la numărul total de utilizatori fără contor;		100%	8.5%	100%	19%	100%	100%
c) numărul anual de reclamații privind precizia contoarelor raportat la numărul total de contoare, pe tipuri de apă furnizată și categorii de utilizatori;	Pop.	0,6%	0,11%	0,6%	0%	0,6%	0%
	Ag. ec.	0,4%	0,12%	0,4%	0%	0,4%	0%
d) ponderea numărului de reclamații de la litera c) care sunt justificate;	Pop.	0,2%	0%	0,2%	0%	0,2%	0%
	Ag. ec.	0,2%	0,3%	0,2%	0%	0,2%	0%
e) procentul de solicitări de la litera c) care au fost rezolvate în mai puțin de 8 zile;		0,3%	0%	0,3%	0%	0,3%	0%
f) numărul de sesizări privind parametrii apei furnizate raportat la nr. total de utilizatori;		0,3%	0%	0,3%	0%	0,3%	0%
g) cantitatea de apă furnizată raportată la numărul total de locuitori de tip casnic deserviți (l/om/zi).		92	87	86	85	83	83
1.4	CITIREA, FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII SERVICIILOR DE APĂ ȘI DE CANALIZARE FURNIZATE/ PRESTATE						
a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori;							
- agenți economici		0,7%	0,4%	0,7%	0%	0,7%	0%
- populație		0,9%	0,2%	0,9%	0,1%	0,9%	0%
b) procentul de reclamații de la litera a) rezolvate în termen de 10 zile;		80%	100%	80%	100%	80%	100%
c) procentul din reclamațiile de la litera a) care s-au dovedit a fi justificate;		20%	100%	20%	0%	20%	0%
d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise.	Pop.	95%	99%	95%	100%	95%	98,73%
	Ag. ec.	95%	98%	95%	94,5%	95%	102,82%
1.5	ÎNTRERUPERI ȘI LIMITĂRI ÎN FURNIZAREA APEI ȘI ÎN PRELUAREA APELOR LA CANALIZARE						
1.5.1	ÎNTRERUPERI ACCIDENTALE						
a) numărul de întreruperi neprogramate anunțate, pe categorii de utilizatori;	Pop.	60	8	60	0	60	61
	Ag. ec.	40	8	40	0	40	13
b) numărul de utilizatori afectați de întreruperile neprogramate anunțate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori;	Pop.	35%	6,8%	35%	0%	35%	14%
	Ag. ec.	35%	0,9%	35%	0%	35%	6%
c) durata medie a întreruperilor raportată la 24 de ore pe categorii de utilizatori;	Pop.	20%	8%	20%	0%	20%	12,5%
	Ag. ec.	20%	8%	20%	0%	20%	12,5%
d) numărul de întreruperi	Pop.	60	28	60	6	60	0

	accidentale pe categorii de utilizatori;	Ag. ec.	40	8	40	6	40	0	
	e) numărul de utilizatori afectați de întreruperile accidentale raportat la total utilizatori, pe categorii de utilizatori.	Pop.	35%	9,4%	35%	1%	35%	0%	
		Ag. ec.	35%	2,3%	35%	5%	35%	0%	
1.5.	ÎNTRERUPERI PROGRAMATE								
2									
	a) numărul de întreruperi programate;		25	5	25	16	25	3	
	b) durata medie a întreruperilor programate raportate la 24 de ore;		15%	2%	15%	10%	15%	7,2 %	
	c) numărul de utilizatori afectați de întreruperile programate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori;	Pop.	10%	4,15%	40%	6,5%	10%	10%	
		Ag. ec.	10%	0,2%	40%	32%	10%	10%	
	d) numărul de întreruperi cu durata programată depășită raportat la numărul total de întreruperi programate, pe categorii de utilizatori.	Pop.	10%	0%	10%	0%	10%	3,5%	
		Ag. ec.	10%	0%	10%	0%	10%	3,5%	
1.5.	ÎNTRERUPERI DATORATE NERESPECTĂRII PREVEDERILOR CONTRACTUALE DE CĂTRE UTILIZATOR								
3									
	a) numărul de utilizatori cărora li s-a întrerupt furnizarea/prestarea serviciilor pentru neplata facturii raportat la nr. total de utilizatori, pe categorii de utiliz.;	Pop.	0,3%	0,15%	0,3%	0%	0,3%	0%	
		Ag. ec.	0,3%	0%	0,3%	0%	0,3%	0%	
	b) numărul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor furnizate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori;	Pop.	0	0	0	0	0	0	
		Ag. ec.	0	0	0	0	0	0	
	c) numărul de întreruperi datorate nerespectării prevederilor contractuale, pe categorii de utilizatori;	Pop.	3	41	3	0	3	0	
		Age nți ec.	3	1	3	0	3	0	
	d) numărul de utilizatori cărora li s-a întrerupt furnizarea serviciilor, realimentați în mai puțin de 3 zile, pe categorii de utilizatori.	Pop.	20	25	20	0	20	0	
		Age nți ec.	0	0	0	0	0	0	
1.6	CALITATEA SERVICIILOR FURNIZATE/PRESTATE								
	a) numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai apei furnizate raportat la numărul total de utilizatori și tipuri de apă furnizată (potabilă sau industrială);	Apă potabilă	Pop.	0,5%	0	0,5%	0,01%	0,5%	0
			Ag. ec.	0,5%	0	0,5%	0	0,5%	0
		Apă industrială	Age nți ec.	0,5%	0	0,5%	0	0,5%	0
	b) procentul din reclamațiile de la litera a) care s-au dovedit a fi din vina		1%	0	1%	0	1%	0	

	operatorului;							
	c) valoarea despăgubirilor plătite de operator, pentru nerespectarea condițiilor și parametrilor de calitate stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată, pe categorii de utilizatori;	Pop.	1%	0	1%	0	1%	0
		Ag. ec.	0	0	0	0	0	0
	d) numărul de reclamații scrise privind gradul de asigurare în funcționare raportat la numărul total de utilizatori.		0,7%	0	0,7%	0%	0,7%	0%
	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR							
1.7	a) numărul de sesizări scrise, altele decât cele prevăzute la celelalte articole, în care se precizează că este obligatoriu răspunsul operatorului, raportat la total sesizări;		100%	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul din totalul de la litera a) la care s-a răspuns în termen mai mic de 30 de zile calendaristice.		100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI							
2.1	PENTRU SISTEMUL DE ALIMENTARE CU APĂ							
	a) pierderea de apă în rețea, exprimată în funcție de cantitatea de apă furnizată și cea intrată în sistem; $1 - (\text{mc apă vândută} / \text{mc apă brută}) \times 100$		30%	26,88%	37%	35%	30%	23,3%
	b) gradul de extindere al rețelei exprimat ca raport între lungimea rețelei dată în funcțiune la începutul perioadei luate în calcul și cea de la sfârșitul perioadei luate în calcul;		1	1	1	1	1	1
	c) consumul specific de energie electrică pentru furnizarea apei, calculat ca raport între cantitatea totală de energie consumată trimestrial/anual pentru funcționarea sistemului și cantitatea de apă furnizată; kwh/mc		1,3	1,26	1,8	1,8	2,3	1,86
	d) durata zilnică de alimentare cu apă calculat ca raport între numărul mediu zilnic de ore în care se asigură apă la utilizator și 24 de ore, pe categorii de utilizatori;	Pop.	98%	98%	98%	98%	98%	98%
		Ag. Ec.	98%	98%	98%	98%	98%	98%
	e) gradul de acoperire exprimat ca raport între lungimea rețelei de distribuție și lungimea totală a străzilor;		81%	81%	98%	98%	75%	88%
	f) gradul de contorizare exprimat ca raport între numărul de utilizatori care au contoare la branșament și numărul total de utilizatori		99%	97%	99%	99,8%	99%	100%
2.2	PENTRU SISTEMUL DE CANALIZARE							
	a) gradul de deservire exprimat ca raport între lungimea rețelei de canalizare și lungimea totală a străzilor		60%	56%	75%	90%	60%	76%

b) gradul de extindere al rețelei de canalizare exprimat ca raport între lungimea străzilor cu sistem de canalizare dată în funcțiune la începutul perioadei luate în calcul și cea de la sfârșitul perioadei luate în calcul;	1	1	1	1	1	1
c) consumul specific de energie electrică pentru evacuarea și epurarea apelor uzate, calculat ca raport între cantitatea totală de energie consumată trimestrial/anual pentru asigurarea serviciului și cantitatea de apă uzată evacuată;kwh/mc	0,70	0,84	0,7	0,63	0,8	0,78

INDICATORI STATISTICI PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

INDICATORI DE PERFORMANTA		Nivel orientativ Tinta 2024 Vaslui	Nivel orientativ Realizat 2024 Vaslui	Nivel orientativ Tinta 2024 Barlad	Nivel orientativ Realizat 2024 Barlad	Nivel orientativ Tinta 2024 Husi	Nivel orientativ Realizat 2024 Husi	
1.1	BRANȘAREA/RACORDAREA UTILIZATORILOR							
	a) raportul dintre numărul de branșamente și lungimea rețelei de distribuție a apei;buc/km	51	51,97	80	87	57	57,36	
	b) lungimea rețelei de distribuție raportată la numărul de locuitori asigurați cu apă;m/loc	3,1	2,7	2,35	2,4	4	5	
	c) raportul dintre lungimea rețelei de distribuție și numărul de locuitori;m/loc	2,6	2,6	2	2,2	3	4,4	
	d) raportul dintre populația racordată la canalizare și populația totală a localității;	74%	85%	82%	87,66%	75%	75,4%	
	e) raportul dintre numărul de racorduri și lungimea rețelei de canalizare; buc/km	35	36	34	34,4	45	45,4	
1.2	GESTIUNEA CONSUMULUI DE APĂ							
	a)Volumul de apa furnizata (facturată) raportata la capacitatea de proiect a instalatiei	23%	23%	20%	18%	15%	14%	
1.3	ABATERI ALE UTILIZATORILOR DE LA CONDIȚIILE DE CONTRACT							
	a) numărul de cazuri de nerespectare de către utilizatori a condițiilor de descărcare a apelor uzate și meteorice în rețelele de canalizare raportat la numărul total de utilizatori, pe tipuri de utilizatori;	Pop.	3%	0%	3%	0	3%	0
		Ag. ec.	3%	0%	3%	0	3%	0
	b) numărul de sistări al serviciului public de canalizare raportat la numărul total de utilizatori, pe tipuri de utilizatori, datorat nerespectării de utilizator a condițiilor de	Pop.	0	0	0	0	0	0
		Ag. ec.	0	0	0	0	0	0

	deversare;							
c)	valoarea despăgubirilor plătite de utilizatori, pentru daune datorate deversării apelor ce nu respectă condițiile de deversare din contract, raportat la valoarea facturată aferentă apelor uzate, pe categorii de utilizatori.	Pop.	0	0	0	0	0	0
		Ag. ec.	0	0	0	0	0	0

c) încadrarea AQUAVAS SA Vaslui în categoria serviciilor publice

Obiectul principal de activitate al Societății este prestarea/furnizarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare a căror gestiune îi este delegată („Serviciile”), conform Contractului de Delegare, strict în aria definită în respectivul contract. Societatea își desfășoară activitatea exclusiv în raza teritorială competentă a Autorităților Locale care i-au delegat, conform legislației, gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Codul CAEN al principalului obiect de activitate al societății este 3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei completat de 3700 – activități de colectare și tratare a apelor uzate.

Prioritatea AQUAVAS SA este de a asigura satisfacerea pe deplin a cerințelor clienților, prin furnizarea de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare de calitate (la parametrii cantitativi, calitativi, în regim permanent), la un cost rezonabil, în condiții de eficiență economică. Succesul companiei depinde de creșterea calității serviciilor, precum și de extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți.

d) așteptări în ceea ce privește politica de dividende/varsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Conform prevederilor OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, AQUAVAS SA Vaslui nu mai acordă dividende iar profitul net nerepartizat se constituie ca sursă la fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare.

Potrivit O.G. nr. 64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, destinațiile repartizării profitului sunt:

- a) rezerve legale;
- b) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
- c) alte rezerve constituite ca surse proprii de finanțare, aferente profitului rezultat din vânzări de active, respectiv, aferente facilităților fiscale la impozitul pe profit;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) până la 10% pentru participarea salariaților la profit;
- f) minimum 50% varsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare.

e) așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

AQUAVAS S.A. este o societate cu experiența în implementarea investițiilor care au contribuit la extinderea și modernizarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare din aria de operare.

Investițiile derulate de către AQUAVAS S.A. sunt atât investiții prin programe cu finanțare externă cât și investiții derulate din fonduri proprii.

1. Finanțarea Proiectului Fazat a fost asigurată prin Contractul de Finanțare nr.7 din 05.12.2016, semnat cu Ministerul Fondurilor Europene – AM POIM, având ca obiect acordarea finanțării nerambursabile de către AM POIM, pentru implementarea proiectului „Fazarea Proiectului Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din aglomerările Vaslui, Barlad, Husi și Negrești”.

Valoarea Proiect 413.836.376 lei (fără TVA), din care:

eligibile 293.624.822 lei;

neeligibile 3.483.554 lei;

OUG 60/2020 : 116.728.000 lei.

Stadiu fizic Proiect: 88 %

Stadiu financiar Proiect: eligibile 293.314.963 lei - 99,90 %

neeligibile 3.399.005 lei - 98 %

OUG 60/2020 – 31.753.121,88 lei – 27,20 %

Termen de finalizare: 31.12.2025.

2. În prezent, se află în derulare investiția “Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Vaslui” – Etapa I, finanțat în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă (PDD) 2021 - 2027, Prioritatea 1 – Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, Obiectivul Specific RSO2.5 – Promovarea accesului la apă și gospodărire sustenabilă a apelor și urmărește continuarea strategiei locale pentru dezvoltarea sectorului de apă și apă uzată, în vederea atingerii țintelor asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană, la nivelul județului Vaslui.

Amplasamentul proiectului - Etapa I: Aria teritorială a UAT-urilor Băcești, Bălteni, Codăești, Cozmești, Delești, Dimitrie Cantemir, Duda-Epureni, Dumești, Ferești, Hoceni, Huși, Ivănești, Lunca Banului, Miclești, Muntenii de Sus, Negrești, Oșești, Pădureni, Pungești, Rafaila, Rebricea, Stăniliești, Ștefan cel Mare, Tanacu, Tăcuta, Todirești, Vaslui, Văleni, Zăpodeni.

În etapa I aria de proiect va acoperi 30 de UAT-uri (inclusiv UAT Județul Vaslui) respectiv un total de 102 de localități din care, 2 municipii, 1 oraș și 26 de comune.

Populația din aria de proiect la nivelul anului 2023 (an considerat în calcule înainte de proiect) este de 91.978 locuitori, reprezentând 33,98% din totalul populației județului.

Sumarul distribuției populației pe zone (urban/rural), a populației din aria de proiect (2023) este estimată la:

31.179 locuitori în zona urbană;

60.799 locuitori în zona rurală;

În concluzie proiectul va fi finanțat după cum urmează:

Etapa I (etapa angajantă) – finanțată prin Programul Dezvoltare Durabilă,

Etapa II – finanțată prin Programul Dezvoltare Durabilă, în condițiile specificate în ghidul solicitantului, după atingerea unui grad de implementare a etapei I (etapei angajante) de minim 80 % progres financiar.

COSTURILE PROIECTULUI

Valoarea totală a investițiilor din cadrul etapei I a Proiectului:

o 234.889.927 euro fără TVA, respectiv 1.154.037.700 lei fără TVA, din care:

□ 226.936.688 euro fără TVA costuri eligibile;

□ 7.953.240 euro fără TVA costuri neeligibile.

Costurile de investiție sunt exprimate în prețuri constante și curente, în Euro fără TVA, la cursul mediu Euro din luna noiembrie 2022: 1 Euro = 4,9131 RON.

Pe langa investițiile majore prevăzute a se realiza prin proiectele menționate mai sus, AQUAVAS SA Vaslui are și un program de investiții din fonduri proprii:

- o Lucrări de modernizare și extindere a infrastructurii de alimentare cu apă, canalizare și epurare;
- o Extindere rețele apă și contorizare utilizatori, etc;
- o Achiziții de utilaje și echipamente (pompa ape uzate, scule, dispozitive, etc).

f) dezideratele autorității publice tutelare și ale acționarilor cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății Aquavas S.A. și Autoritatea publică tutelară se va face conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederilor H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011.

Relațiile de colaborare dintre Autoritatea Publică Tutelară și organele de administrare și conducere ale societății Aquavas S.A. trebuie să respecte un climat favorabil îndeplinirii cu succes a obiectivelor convenite și asumate de cele două părți. Referitor la procesul de comunicare dintre Autoritatea Publică Tutelară și persoanele ce sunt responsabile de gestionarea întreprinderii publice, acesta trebuie să prezinte un caracter direct, transparent, și cu un nivel de claritate ridicat. În privința circuitului informațional, pentru o colaborare cât mai bună, este necesar ca informațiile să circule în ambele sensuri și să ajungă la destinatar în timp util.

În acord cu cele de mai sus, părțile implicate în procesul de comunicare, vor avea în vedere respectarea următoarelor principii:

1. Transparență și comunicare – acest deziderat va fi îndeplinit prin respectarea de către societatea Aquavas S.A. a tuturor obligațiilor privind raportarea și asigurarea transparenței deciziilor organelor de administrare și conducere ale companiei. În acest sens, Consiliul de Administrație al societății Aquavas S.A. se va îngriji de elaborarea rapoartelor anuale privind activitatea întreprinderii și transmiterea acestora în termenul prevăzut de lege Autorității Publice Tutelare, a raportului anual cu privire la remunerațiile acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar, întocmirea de raportări periodice prin intermediul cărora să se poată monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare, deciziile adoptate, evoluția situației financiare etc.

În vederea respectării obligațiilor privind transparența, societatea Aquavas S.A., prin grija președintelui Consiliului de Administrație, va publica pe pagina proprie de internet următoarele documente și informații :

- a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adunării;
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării;
- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- d) componența consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv: numele și prenumele fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, CV-ul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, data încetării mandatului fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, afilierea politică a fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, statutul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, respectiv definitiv sau provizorii, remunerația fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv eventuale bonusuri sau beneficii;
- e) declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului de pe întreaga durată a mandatului;
- f) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar;
- g) Codul de etică, în 2 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia;
- h) procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;
- i) scrisoarea de așteptări;
- j) contractul de mandat;
- k) bugetul pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;
- l) cheltuielile totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, traininguri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);
- m) datoriile întreprinderii publice către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată;
- n) valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat;
- o) serviciile sau bunurile produse de întreprindere în interes public;
- p) menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;
- q) situațiile de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;
- r) raportul anual agregat pe pagina web a întreprinderii;
- s) menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;
- ș) planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii;
- t) raportul de audit extern.

2. Management participativ - pornind de la acest principiu se va avea în vedere ca deciziile de importanță majoră adoptate de către organele de administrare și conducere să fie în concordanță cu

hotărârile Consiliului de Administrație, instituindu-se în acest fel la nivelul societății Aquavas S.A. o manieră de lucru modernă bazată pe o strânsă colaborare între părțile implicate.

3. Implicare activă - conform acestui principiu, Consiliul de Administrație va fi consultată cu privire la schemele de compensare practicate în cazul disponibilizărilor colective sau în cazul altor situații prevăzute de lege.

4. Performanță și responsabilitate - preocuparea permanentă a organelor de administrare și conducere va fi orientată pe implementarea planului de administrare și îndeplinirea obiectivelor stabilite.

g) așteptări privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate de întreprinderea publică

Așteptările Autorității Tutelare privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate de societatea Aquavas S.A., ca furnizor de apă și servicii de canalizare pentru județul Vaslui, vizează îmbunătățirea continuă a performanțelor prin controlul impactului produs asupra vieții, sănătății oamenilor și asupra mediului în activitățile companiei:

- captare, tratare și distribuție apă potabilă;
- colectare, transport și epurare ape uzate;
- montare, citire contoare apă, reparații și verificare contoare apă.

În vederea asigurării unor servicii și produse de înaltă calitate, fără a prejudicia resursele naturale limitate, mediul înconjurător, securitatea și sănătatea angajaților și partenerilor noștri compania trebuie:

- să respecte cerințele clienților și ale celorlalte părți interesate aplicând prevederile legislației în vigoare, ale standardelor și reglementărilor existente armonizate cu normele Uniunii Europene și a altor cerințe în domeniul calității, mediului, sănătății și siguranței ocupaționale;
- să aplice principiile dezvoltării durabile prin satisfacerea necesităților prezentului, fără a compromite capacitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile necesități;
- să mențină și să îmbunătățească continuu sistemul integrat de management al calității, mediului, securității și sănătății în muncă;
- să încurajeze încontinuu proprii angajați în vederea dezvoltării profesionale prin instruire și crearea unui mediu stimulativ pentru aceasta;
- să realizeze și să îmbunătățească continuu comunicarea cu angajații, autoritățile și comunitatea, să comunicăm politica, obiectivele și performanțele activității noastre;
- să asigure creșterea continuă a satisfacției clienților prin produse și servicii de calitate;
- să prevină poluarea prin monitorizarea și controlul proceselor, precum și prin utilizarea unor practici care să reducă poluarea în activitățile noastre;
- să asigure securitatea și sănătatea la locurile de muncă prin minimizarea sau izolarea riscurilor pentru proprii angajați, contractori și vizitatori.

Această politică se adresează tuturor angajaților societății indiferent de locul de muncă sau de nivelul de pregătire al acestora. Angajații companiei au obligația de a îndeplini cerințele stabilite în proceduri, instrucțiuni de lucru și alte documente aplicabile propriului domeniu de activitate pentru a demonstra că înțeleg și participă la aplicarea acestei politici în scopul îmbunătățirii vieții lor, relațiilor de afaceri și a calității mediului înconjurător.

Obiectul de activitate al Societății Aquavas S.A. îl reprezintă operarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare a cărui gestiune îi este delegată conform Contractului de Delegare.

Societatea Aquavas SA va realiza obiectul de activitate aliniindu-se la prevederile Legii 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale.

Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, astfel cum acestea sunt definite de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare. Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare cuprinde totalitatea activităților reglementate prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a), b) și c) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale.

Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare se înființează, se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) securitatea serviciului;
- b) tarifarea echitabilă;
- c) rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- d) solidaritatea utilizatorilor reflectată în strategia tarifară;
- e) transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;
- f) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- g) adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- h) accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale;
- i) respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății populației.

În ceea ce privește calitatea serviciilor, societatea va respecta prevederile legale aplicabile în domeniu și va urmări îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat implementat deja în societate.

Unul din obiectivele declarate și asumate este “Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă”. De asemenea, societatea declară și își asumă ca obiectiv “Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor” prin planificarea și furnizarea unor servicii care anticipează nevoile și așteptările utilizatorilor, la un cost rezonabil.

h) așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament valori și principia care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere, după cum urmează:

- profesionalismul – toate atribuțiile care revin administratorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale;
- imparțialitatea și nediscriminarea – principiu conform căruia administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcțiilor;

- integritatea morală – principiu conform căruia organelor de administrare și conducere le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, să abuzeze de funcția pe care o deține;
- onestitatea, cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia organele de administrare și conducere, în exercitarea mandatului, trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;
- libertatea de gândire și exprimare - principiu conform căruia organele de administrare și conducere pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de organele de administrare și conducere în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- confidențialitatea – principiu conform căruia organele de administrare și conducere trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

În materia eticii, integrității și a guvernantei corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- de elaborare a Codului de etică, de respectare a acestuia, atât de administrator, cât și de angajat al societății;
- de a adopta comportamentul necesar în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese

De denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare

- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât societatea și autoritatea publică tutelară să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorilor.

În cadrul societății există un Cod etic deja implementat și care exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică cu privire la conducerea activităților care se desfășoară în cadrul operatorului.

AQUAVAS SA dorește să mențină și să dezvolte o relație bazată pe încredere cu toate părțile interesate, respectiv cu acele categorii de persoane, grupuri sau instituții a căror contribuție este solicitată pentru a realiza misiunea societății sau au un interes în urmărirea realizării acestei misiuni.

Referitor la elementele de guvernanta corporative, societatea trebuie să respecte prevederile legislației în domeniu referitoare la guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, a întăririi disciplinei financiare a acestora, a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară, a procedurilor de raportare precum și a celor de monitorizare a implementării principiilor de guvernanta corporativa.

Prezentarea societății AQUAVAS S.A

Structura acționariatului

AQUAVAS este o societate de interes județean, cu calitate de operator județean și cu capital detinut după cum urmează :

- Consiliul Judetean Vaslui- cu un procent de 52,46 % din actiuni;
- Consiliul Local Vaslui- cu un procent de 17,48 % din actiuni;
- Consiliul Local Barlad - cu un procent de 17,48 % din actiuni;
- Consiliul Local Husi- cu un procent de 12,50 % din actiuni;
- Consiliul Local Negresti- cu un procent de 0,08 % din actiuni.

AQUAVAS S.A. este administrată în sistem unitar de administrare reglementat de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare. Competența luării deciziilor de administrare și a deciziilor de conducere și răspunderea, în condițiile legii, pentru efectele acestora revine Consiliului de administrație și Directorului General.

Operatorul regional de apă și canalizare, pentru județul Vaslui, AQUAVAS S.A. a fost înființat în anul 2005, prin Hotărârea nr. 1/2005 a Asociației pentru reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare din municipiile Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești – județul Vaslui, este societate comercială pe acțiuni cu capital public, Consiliul Judetean Vaslui, având calitatea de acționar majoritar, iar Consiliile Municipale Vaslui, Barlad, Husi și Consiliul local Negresti, acționari semnificativi.

La această dată, AQUAVAS SA are în structura sa trei sucursale Vaslui, Barlad, Husi și 2 agenții, Agenția Negrești și Agenția Murgeni precum și un centru de cost administrativ, respectiv activitatea de la sediul central.

Sucursala Vaslui, urmare a Hotărârii A.G.A. nr. 2 din data 21.12.2010 este formată din centru de cost operativ Vaslui și centru de cost operativ Negrești, ultimul rezultat din transformarea sucursalei cu același nume, la care se vor adăuga alte centre de cost rezultate în urma preluării activității din localitățile rurale învecinate Lipovat și Muntenii de Jos.

De asemenea, Sucursala Barlad, în conformitate cu Hotărârea A.G.A. nr. 3 din data 21.12.2010, este formată din centrul de cost operativ Barlad și Murgeni, la care se vor mai adăuga și alte centre de cost operative rezultate în urma preluării activității din zona rurală adiacentă.

Pentru fiecare centru de cost operativ se întocmește evidența contabilă și buget de venituri și cheltuieli proprii, care sunt consolidate la nivel de sucursală.

Bugetul de venituri și cheltuieli al societății a fost obținut prin consolidarea bugetelor sucursalelor Vaslui, Barlad, Husi cu cel al centrului de cost administrativ de la Sediul Central.

Sucursala Vaslui asigură serviciul de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și epurare pentru Municipiul Vaslui, localitățile Muntenii de Jos, Bacăoani, Secuia, Lipovat și Chitoc, iar prin Agenția Negrești pentru orașul și împrejurimile acestuia.

Sucursala Barlad asigură serviciul de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și epurare pentru Municipiul Barlad, localitățile Tutova, Badeana și prin punctul de lucru Murgeni în orașul cu același nume și localitățile suburbane Raiu și Carja și împrejurimilor acestora.

Sucursala Husi asigură serviciul de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și epurare pentru mun. Husi, localitățile Hoceni, Barboși, Deleni, Oțeleni și localitățile din împrejurimile acestuia.

Activitatea de bază a societății AQUAVAS S.A. se desfășoară în conformitate cu prevederile codurilor CAEN 3600 (Captarea, tratarea și distribuția apei) și 3700 (colectarea și epurarea apelor uzate). Suplimentar, la nivelul societății au fost dezvoltate o serie de activități complementare celei de bază, respectiv celor secundare, care contribuie fie la eficientizarea activității de ansamblu a societății, fie la obținere de venituri suplimentare rezultate ca urmare a

prestării acestor activități pentru clienți din piață, respectiv: servicii de vidanjare, metrologie analize de laborator și documentații pentru avize și autorizații de gospodărire a apelor.

Captarea, tratarea și distribuția apei presupune, în principal:

- ◆ activități de captare și pompare a cantităților de apă necesare a fi tratate și furnizate clienților în regim de permanență, la nivele de calitate corespunzătoare standardelor în vigoare;
- ◆ activități de menținere în stare optimă de funcționare a instalațiilor de pompare și de tratare a apei potabile;
- ◆ activități de protecție și menținere a integrității perimetrelor de protecție sanitară cu regim sever la nivelul tuturor obiectivelor.

Canalizarea apelor uzate implică, în principal:

- ◆ activități de evacuare integrală a apelor uzate menajere, de la toți consumatorii de apă racordată la sistemul public de canalizare;
- ◆ activități de evacuare a apelor uzate industriale de la societățile comerciale racordate la rețeaua de canalizare, care evacuează ape uzate în sistemele publice.

Activitatea de epurare a apei realizată de către societatea AQUAVAS S.A. Vaslui pentru clienții săi din județul Vaslui necesită:

- ◆ activități de tratare mecanică, biologică și terțiară, prin eliminarea din apele potabile, industriale și de canal a substanțelor necorespunzătoare utilizărilor;
- ◆ activități de epurare mecanică și biologică a apelor uzate, menajere și industriale.

Pe lângă activitățile sus-menționate, AQUAVAS S.A. Vaslui derulează, după cum s-a precizat, și o serie de activități complementare celei de bază, respectiv:

- ◆ vidanjare - prestarea contracost a serviciilor de vidanjare a foselor septice, precum și a celor de decolmatare a rețelelor interioare, decolmatarea rețelelor de canalizare, precum și transportul apelor uzate din stațiile de epurare care urmează a fi amorsate
- ◆ metrologie - verificări metrologice efectuate contra cost pentru aparatele de măsură altele decât cele montate pe bransament; societatea este specializată în efectuarea de verificări metrologice contra cost pentru mijloacele de măsurare cu diametru nominal DN 50-150 mm;
- ◆ analize de laborator - AQUAVAS S.A. desfășoară în principal următoarele tipuri de analize de laborator: analize fizico-chimice și micro-biologice pentru apă potabilă, respectiv analize fizico-chimice și biologice pentru apă uzată
- ◆ documentații pentru avize și autorizații de gospodărire a apelor - elaborarea documentațiilor specifice pentru investițiile în domeniul rețelelor de apă, canalizare, reparații obiective existente.

Compania are în administrarea sa, cu drept de folosință, rețele de apă potabilă, rețele de canalizare, rezervoare de înmagazinare, stații de captare, tratare, pompare și epurare cu terenurile aferente, clădiri pentru ateliere, clădiri administrative, utilaje de intervenție, autovehicule și echipamente de calcul.

Societatea își desfășoară activitatea exclusiv în raza teritorială competentă a Autorităților Locale care i-au delegat, conform legislației, gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Prioritatea AQUAVAS SA este de a asigura satisfacerea pe deplin a cerințelor clienților, prin furnizarea de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare de calitate (la parametrii

cantitativi, calitativi, în regim permanent), la un cost rezonabil, în condiții de eficiență economică. Succesul nostru depinde de creșterea calității serviciilor, precum și de extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți.

Obiectivul AQUAVAS S.A. Vaslui este de a asigura alimentarea 24 de ore pe zi a consumurilor de apă potabilă de calitate corespunzătoare și de a prelua apa uzată în sistemul de canalizare, pentru a o epura.

Întreaga activitate a AQUAVAS S.A. Vaslui este orientată către comunitate, către furnizarea unui serviciu public cât mai eficient și mai apropiat de necesitățile ei reale.

AQUAVAS S.A. Vaslui este operator licențiat în sfera serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare prin Ordinul nr. 721 din data de 31.10.2022, emis de Autoritatea de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, prin care a fost aprobată licența de operare nr. 6054 din 31.10.2022 valabilă până la data de 14.12.2027. Prin Ordinul 662/26.11.2024 au fost modificate condițiile asociate Licenței de operare.

În contextul procesului de aliniere la normativele și standardele de calitate și de performanță în domeniul furnizării de servicii publice la nivel european, a capatat contur ideea implementării sistemului de management al calitatii. Până în prezent, AQUAVAS S.A. Vaslui a obținut certificări conform standardelor internaționale în următoarele domenii:

- ✓ Managementul Calitatii (*ISO 9001:2015*),
- ✓ Managementul de Mediu (*ISO 14001:2015*)
- ✓ Managementul sănătății și securității ocupaționale (*ISO 45001:2018*)

Certificările au fost acordate de TUV PROFICERT.

Evoluția numărului de anagajați ai societății AQUAVAS S.A:

Anul	Total angajați
2020	602
2021	603
2022	608
2023	606
2024	605

Disponând de echipamente tehnice și utilaje specializate, precum și de personal cu înalt nivel profesional și îndelungată experiență AQUAVAS S.A asigură serviciile de alimentare cu apă și de canalizare pentru cca. 144.379 de utilizatori care beneficiază de serviciul de apă și 123.960 de utilizatori care beneficiază de serviciul canal și are ca principii securitatea serviciului, tarifarea echitabilă, rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului, transparența, responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora, adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor, accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale, respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodării apelor, protecției mediului și sănătății populației.

Contractul de Delegare

AQUAVAS S.A a încheiat la 14.12.2010 cu 5 dintre autoritățile locale, membre ale Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare din municipiile Vaslui, Barlad, Husi și orașul Negrești, Contractul de Delegare

a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apa si de Canalizare, după cum urmează: județul Vaslui, municipiul Vaslui, municipiul Bârlad, municipiul Huși și orașul Negrești. Ulterior, au mai aderat la acest contract si alte UAT-uri: orașul Murgeni, comuna Muntenii de Jos, comuna Lipovăț și comuna Hoceni. Acest Contract de Delegare este avizat de Ministerul Mediului si de Uniunea Europeană în cadrul Programului finanțat din Fonduri de Coeziune și care are drept scop stabilirea cadrului desfasurarii activitatii operatorului regional, astfel incat sa se respecte conditiile minim impuse in vederea indeplinirii tuturor normelor prevazute de Comisia Europeana in domeniul apei si al apei uzate, legate in principal de asigurarea calității și disponibilității serviciilor de furnizare a apei, în concordanță cu principiile de eficiență maximă a costurilor, calității în operare și suportabilității populației, politica de investitii, politica de tarificare etc.

Documente principal cu rol de reglementare la nivelul societatii, atat in ceea ce priveste functionarea serviciilor si sistemelor de alimentare cu apa si canalizare, cat si in raport cu viziunea strategica de dezvoltare a acestui sector la nivelul ariei delegarii, este **Contractul de Delegare**.

Scopul contractului este de a defini termenii si conditiile delegarii gestiunii Serviciilor delegate in Aria Delegarii de catre Autoritatea Deleganta Operatorului.

Partile, **Autoritatea Delegantă** (Asociația de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare din municipiile Vaslui, Birlad, Huși și orașul Negrești – județul Vaslui – APC VASLUI) și **Operatorul regional** (AQUAVAS S.A. Vaslui) se angajează să aplice **Contractul de Delegare** in masura in care este fiecare implicată, respectând echilibrul economico-financiar al furnizării Serviciilor Delegate si principiile de baza ale continuitatii si adaptabilitatii Serviciilor, precum si al egalitatii de tratament a Utilizatorilor.

Contractul de delegare reflectă **mecanismul de dezvoltare regională** la nivelul ariei concesiunii, proiectat anterior semnării în așa fel încât să satisfacă 3 condiții:

- să fie *convingător*, respectiv să asigure conștientizarea și informarea consiliilor locale cu privire la obiectivele proiectului comun de dezvoltare regională, mai ales în ceea ce privește: planul de investiții, politica de prețuri și tarife, sistemul de garanții și drepturile de control;
- să fie *progresiv*, asigurând integrarea operațională treptată a fiecărui membru al asociației, inclusiv prin reglementarea unei perioade de tranziție și a unui set de condiții de îndeplinire a obligațiilor comune, pentru noii semnatori;
- să fie *eficient*, respectiv să includă drepturi și obligații detaliate, operaționale și echilibrate pentru Autoritatea Delegantă și pentru Operator.

AQUAVAS S.A. furnizează/prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, după cum urmează:

- ✓ **serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare** în municipiile **Vaslui, Birlad si Husi**, orașele **Negresti si Murgeni** și comunele **Muntenii de Jos și Lipovăț** din județul Vaslui;
- ✓ **serviciul public de alimentare cu apă**, în comuna **Hoceni** din județul Vaslui.

Consiliul de Administrație al AQUAVAS S.A.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice cu modificarile și completările ulterioare, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor a numit Consiliul de Administrație al societății.

Consiliul de Administrație este compus din 5 membri și este condus de un președinte ales de plenul consiliului din rândul membrilor săi. Membrii consiliului au fost numiți de Adunarea Generală a AQUAVAS în urma desfășurării procedurii de selecție. Acest consiliu își desfășoară activitatea în baza Actului Constitutiv și a Regulamentului propriu de organizare și funcționare care a fost întocmit cu respectarea legislației în vigoare și prin care Consiliul de Administrație are în responsabilitate administrarea societății. Secretariatul Consiliului de Administrație este asigurat de către o persoană din cadrul societății desemnată de către președintele consiliului. Regulamentul este aprobat prin hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor societății.

Atribuțiile Consiliului de Administrație privind administrarea societății sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, obiectivelor pentru directorii societății, urmărirea și evaluarea activității acestora prin raportarea la prevederile contractelor de mandat respectiv, a planului de management al acestora.

Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor. Consiliul de administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea activității directorilor;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice și Legii 31/1990 privind societățile comerciale.

De asemenea, nu pot fi delegate directorilor atribuțiile permise de către Consiliul de Administrație din partea Adunării Generale a Acționarilor.

În conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și potrivit Actului Constitutiv al societății AQUAVAS S.A., Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății alege membrii Consiliului de Administrație al societății exclusiv din lista de persoane propuse de autoritatea publică tutelară (Asociația).

Numirea membrilor Consiliului de Administrație (Administratorii) este temporară și revocabilă. Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe durata mandatului;

Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți și/sau revocați numai printr-o hotărâre a Adunării generale Ordinare a Acționarilor, la propunerea Asociației care prezintă în acest scop Adunării Generale, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea mandatului Administratorilor în funcție, o lista cu persoanele din rândul cărora AGA va alege membrii Consiliului de Administrație.

Mandatul Administratorilor este de 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență.

Președintele Consiliului de Administrație este ales din rândul Administratorilor.

Selecția Membrilor Consiliului de Administrație al societății AQUAVAS S.A. se realizează de către autoritatea publică tutelară, potrivit dispozițiilor OUG nr. 109/2011 și normelor de aplicare aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Contractarea serviciilor expertului independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, se face în conformitate cu prevederile art. 2 pct. 28 din O.U.G. 109/2011 și art. 6 din H.G. nr. 639/2023 – Anexa nr. 1.

Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare din municipiile Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești - județul Vaslui (APC Vaslui)

Asociația s-a constituit în scopul reglementării, înființării, organizării, finanțării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare (serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului.

Interesul comun ce a stat la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Obiectivele declarate de asociați prin actul de înființare sunt următoarele:

a) să încheie contractul de delegare cu operatorul regional în numele și pe seama asociațiilor, care vor avea împreună calitatea de delegatar, conform Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) să exercite drepturile specifice de control și informare privind operatorul, conform prezentului statut și legislației în vigoare în materie;

c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar;

d) să aprobe Strategia de dezvoltare a Serviciului;

e) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

f) să monitorizeze executarea Contractului de delegare și să informeze regulat asociații despre aceasta;

g) să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu Serviciul:

1. asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;

2. aplicarea principiului solidarității;

3. creșterea progresivă a nivelului de acoperire al Serviciului;

4. buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestuia;

5. menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu;

6. buna gestiune a resurselor umane;

7. implementarea și aplicarea permanentă a principiului "poluatorul plătește";

h) să acorde sprijin asociațiilor și operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare;

i) să sprijine operatorul în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare;

j) să sprijine toate demersurile operatorului privind încasarea producției facturate, a recuperării debitelor restante, a practicării unor preșuri reale în vederea menținerii în permanență a unui echilibru financiar;

k) să asigure respectarea principiului independenței manageriale a operatorului conform prevederilor legale.

Potrivit art. 27 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, ADI - APC exercită pentru operatorul regional AQUAVAS S.A, atribuțiile de autoritate publică tutelară în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre.

În prezent, ADI – APC Vaslui are în componență 76 de membri, după cum urmează: județul Vaslui, municipiul Vaslui, municipiul Bârlad și municipiul Huși, orașul Negrești și orasul Murgeni și 70 de comune: Lipovăț, Muntenii de Jos, Codaști, Laza, Albești, Alexandru Vlahuta, Balteni, Ciocani, Epureni, Hoceni, Ivanesti, Iana, Lunca Banului, Miclesti, Oltenesti, Osesti, Pogana, Poienesti, Rafaila, Rebricea, Stefan cel Mare, Tanacu, Vulturesti, Vinderei, Zăpodeni, Tătărăni, Băcani, Puiești, Frunțișeni, Băcești, Costești, Viișoara, Coroiești, Duda Epureni, Perieni, Pădureni, Tăcuta, Roșiești, Bogdănești, Găgești, Vetrișoiaia, Ferești, Fălciu, Ivești, Todirești, Berezeni, Dumești, Cozmești, Bogdana, Delești, Dodești, Dimitrie Cantemir, Ibănești, Pochidia, Văleni, Gârceni, Muntenii de Sus, Crețești, Voinești, Suletea, Drinceni, Botesti, Danesti, Dragomiresti, Pungesti, Solesti, Stăniliești, Zorleni, Blagești și Grivița.

ADI – APC Vaslui are în vedere includerea de noi membri în asociație și susținerea Operatorului regional în vederea implementării proiectelor necesare pentru modernizarea și dezvoltarea infrastructurii și atingerea nivelului de calitate conform directivelor europene pentru apă și apă uzată pentru toată populația din cadrul UAT-urilor membre ale Asociației.

În calitatea sa de operator licențiat, AQUAVAS SA urmarește realizarea tuturor indicatorilor și parametrilor tehnologici, cantitativi și calitativi reglementați ai serviciului, astfel încât :

1) să furnizeze apă potabilă la parametrii de potabilitate impuși de actele normative în vigoare, cu asigurarea debitelor și a presiunii de serviciu, indiferent de poziția utilizatorului în schema de funcționare;

2) să asigure preluarea apelor uzate și meteorice la sistemul de canalizare menajeră și pluvială și să verifice calitatea acestora;

3) să întretină și să verifice funcționarea contoarelor de măsurare la bransament în conformitate cu prescripțiile metrologice;

4) să factureze c/v cantității de apă furnizată și a serviciilor de canalizare prestate la valorile măsurate prin intermediul contoarelor sau estimate conform reglementărilor legale, aducând la cunoștința utilizatorilor modificările de tarife;

5) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor, să le verifice și să ia măsurile ce se impun pentru rezolvarea acestora, răspunzând în scris și în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la înregistrarea acestora.

Aria de deservire va crește ca urmare a preluării în administrare și a celor din alte localități rurale din județ.

Asigurarea sursei de apă în locațiile urbane în care operează la zi se realizează astfel:

1-VASLUI: Sistemul de alimentare cu apă din municipiul Vaslui dispune de 3 surse de apă brută de suprafață: Acumularea Solești, Acumularea Pușcași și râul Bârlad;

2-BARLAD: pe lângă sursa de apă de suprafață Acumularea Cuibul Vulturilor detine și o sursă de apă de adâncime alcătuită din patru fronturi de captare subterană Negriștii-Tutova –Badeana și Barlad;

3-HUSI : detine sursa de apă brută din bazinul Prut;

4-NEGRESTI: detine sursa de apă brută de suprafață – Acumularea Cazanesti situată pe râul Durduc;

5-MURGENI –detine surse de apă brută subterană- foraje de mică adâncime.

Apă prelevată din sursele de adâncime, având o calitate superioară, necesită costuri reduse pentru tratare iar costurile pentru transport sunt funcție de distanța dintre sursa de subteran și stația de tratare.

Apă prelevată din sursele de suprafață, pe lângă costurile de transport (datorate distanțelor mari) presupune costuri ridicate pentru tratare, urmare a calității inferioare a apei brute.

Garantia calității apei potabile furnizată utilizatorilor, în condițiile prevăzute de legea 458/2002 este asigurată prin monitorizarea din laboratoarele de analize ale stațiilor de tratare și prin monitorizarea de control și audit realizată de Autoritatea de Sănătate Publică Vaslui.

Calitatea apelor uzate este monitorizată continuu fiind vizată utilizatorii industriali, care prin natura activității lor prezintă un potențial pericol pentru funcționarea canalizării, a stației de epurare și pentru protecția mediului.

Aquavas S.A. are în vedere următoarele **realizări**:

- *atragera de investitii destinate reabilitarii sistemului de alimentare cu apa si canalizare din judetul Vaslui;*
- *preocuparea pentru angajati oferindu-le stabilitate si acces la formare profesională, utilizând ca piatră de temelie profesionalismul angajaților și experiența dobândită de aceștia în cadrul Societății;*
- *îmbinarea profitabilității economice cu interesul cetățeanului, Aquavas S.A. promovând o abordare echilibrată între politica de refinanțare și politica de investitii / dividende, astfel încât performanța economică a societății să se reflecte și în gradul de satisfacție al cetățenilor;*
- *preocuparea pentru protecția mediului și aspectele sociale, fiind înțeles pe deplin faptul că succesul se obține cu efort și profesionalism și cu sprijin din partea comunității.*

Sistemul de scopuri și obiective ale AQUAVAS S.A.

Sistemul de scopuri se definește ca având la bază gestionarea responsabilă și optimală atât pe termen mediu și pe termen lung a resurselor de apă ceea ce impune, în mod evident următoarele:

- dezvoltarea și implementarea unui management (atât strategic cât și operațional) pertinent, eficient, profesional;
- menținerea și dezvoltarea infrastructurii corelate cu perspectivele generale, cele ale pieței specifice și convergența către standardele UE în domeniu;
- realizarea unei profitabilități raționale, în limitele suportabilității sociale, dar fără erodarea perspectivelor de dezvoltare tehnică, tehnologică și managerială ale societății;
- apropierea permanentă și anticiparea cerințelor consumatorilor în paralel cu declanșarea unui proces sistematic de educare și informare a acestora privind importanța, necesitatea și utilitatea protejării resurselor de apă și implicit, a factorilor de mediu.

Obiective strategice ale AQUAVAS S.A.

Pentru realizarea misiunii sale, AQUAVAS SA își propune următoarele obiective strategice:

➤ Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție de logistica astfel încât atingerea performanțelor dorite și la nivelul serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calitatii maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației;
- Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor;
- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din aria de operare în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;

- Extinderea ariei de operare si diversificarea ofertei de servicii catre client;
- Îmbunatatirea serviciului din punct de vedere al calitatii prin dezvoltarea si introducerea de tehnologii noi.

➤ **Orientarea către client**

- Preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de încredere al clientilor si pentru asigurarea unei transparente legata de actiunile întreprinse;
- Îmbunatatirea calitatii vietii populatiei care traieste în zona deservita, prin asigurarea permanenta a serviciilor de apa potabila ai canalizare la nivelul standardelor europene;
- Informarea eficienta a utilizatorilor în ceea ce priveste consumul rational de apa ;
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu si la pericolele deversarii anumitor substante in mediul natural.

➤ **Competența profesională**

- Cresterea eficientei generale a societatii, prin corecta dimensionare, informare si motivare a personalului societatii;
- Instruirea permanenta a personalului, pentru cresterea gradului de profesionalism;
- Crearea unui mediu favorabil învatarii în cadrul societatii si sprijinirea angajatilor pentru a le dezvolta capacitatea de a folosi tehnici si proceduri moderne prin oferirea de oportunitati materiale si de training.

➤ **Grija pentru mediu**

- Gestionarea rationala a resurselor naturale;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- Implementarea eficienta a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
- Implementarea metodelor eficiente de gestionare a namolurilor. Grija pentru sanatatea populatiei
- Preocuparea continua pentru protejarea sanatatii publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calitatii apei potabile si apei uzate.

Orizontul 2025 - 2029 urmărește continuarea liniei de dezvoltare a Societății prin **consolidarea obiectivelor strategice** pe care Aquavas S.A. și le-a asumat în ultimii ani, reflectând atât valorile Societății, cât și țintele generale de performanță economică, după cum urmează:

1. Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă;
2. Furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare;
3. Colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate;
4. Monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora folosind inovația aplicată;

5. Obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a Societății, cât și rambursarea creditelor și stimularea personalului;
6. Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;
7. Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu;
8. Elaborarea și implementarea politicilor de responsabilitate socială;
9. Asigurarea securității și sănătății angajaților Aquavas SA.

În vederea realizării obiectivelor strategice pentru 2025 – 2029 se prevad o serie de obiective strategice prezentate pe baza obligațiilor asumate prin Contractul de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și care se vor reflecta și în Planul de Administrare. Această a doua categorie de obiective strategice include:

1. Rata a profitului brut înainte de amortizare și redevență;
2. Lichiditatea curentă;
3. Viteze de rotație a debitelor-clienți;
4. Populației deservite per angajat;
5. Apa nefacturată;
6. Nivelul investițiilor totale cumulate pe locuitor;
7. Conformarea cu calitatea apei potabile;
8. Conformarea cu calitatea apei uzate epurate;
9. Gradul de conectare al populației la rețeaua de apă;
10. Gradul de conectare al populației la rețeaua de canalizare;
11. Nivelul de contorizare.

Planul de Administrare al Aquavas S.A. trebuie să detalieze ansamblul obiectivelor strategice și să cuprindă principale activități desfășurate de Aquavas S.A., respectiv: resurse umane, asigurarea calității, comercial, financiar-contabilitate, relații cu publicul, investiții, informatizare, producție și exploatare, juridic.

Realizarea obiectivelor strategice asumate va fi susținută de operaționalizarea următoarelor priorități strategice la nivelul orizontului 2025 – 2029 :

1. Implementarea managementului prin obiective și standarde de performanță, ca tehnică principală de management utilizată în Aquavas S.A.;
2. Continuarea proiectelor de gestionare a pierderilor de apă, prin implementarea sistemelor avansate de management al pierderilor;
3. Stabilirea de indicatori de performanță pentru toate verigile organizatorice din cadrul Societății și pentru fiecare angajat, în scopul de a monitoriza gradul de realizare a obiectivelor la nivel de compartiment/secție și la nivel de post;
4. Continuarea lucrărilor de rețehnologizare/reabilitare și reconfigurare a unor obiective aflate în administrare, care vor conduce la creșterea eficienței, în condiții de siguranță privind sănătatea populației și protecția mediului;
5. Creșterea gradului de informatizare a Societății, prin extinderea sistemului informatic integrat la nivelul activităților care în prezent sunt mai puțin informatizate;

6. Accelerarea proceselor investitionale prin respectarea cu strictete a graficelor de implementare a proiectelor de investiții, cu îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele de finanțare;
7. Implementarea sistemului GIS prin actualizarea în sistem a întregului sistem administrat de Societate, în scopul de a corela permanent dimensiunile tehnică și economică ale activității Societății;
8. Mărirea ariei de operare cu noi localități din județul Vaslui, inclusiv prin extinderea rețelei de canalizare în unele localități care au în prezent doar rețele de apă potabilă;
9. Implementarea sistemului de tablouri de bord destinat managementului Societății, dar și organelor de administrare, prin corelare cu sistemul de gestiune a indicatorilor de performanță organizațională;
10. Utilizarea aplicațiilor informatice de management de proiect pentru toate proiectele de investiții prezente și viitoare;
11. Fundamentarea în continuare a tarifelor practicate pentru serviciile de apă și de canalizare, având la bază principiul acoperirii tuturor costurilor;
12. Menținerea unei marje de profit relativ constantă, prin reducerea ponderii cheltuielilor de exploatare având în vedere creșterea volumului cheltuielilor financiare necesare rambursării creditelor externe;
13. Creșterea volumului investițiilor realizate din sursele proprii de finanțare, în principal pentru extinderi de rețele de apă și canalizare noi și înlocuiri de conducte uzate, dar și dotări cu utilaje și echipamente de lucru mai performante;
14. Promovarea unei strategii organizationale bazată pe motivarea valorilor și pe stimularea performanțelor, în scopul de a crea un cadru propice unei activități eficiente și eficace;
15. Formarea permanentă a personalului Societății, în vederea creșterii nivelului de competență profesională al fiecărui angajat, concomitent cu cultivarea mândriei de a fi angajat al Aquavas S.A.;
16. Metodologizarea managementului strategic, prin implementarea și utilizarea în practica decizională cel puțin a următoarelor documente strategice, prioritar pentru activitățile de investiții, resurse umane și informatizare).

Obiectivele activităților de bază și ale activităților conexe din cadrul AQUAVAS S.A sunt:

- creșterea cotei de piață a AQUAVAS SA și, în consecință, a numărului utilizatorilor serviciilor publice de apă și de canalizare;
- întărirea poziției de piață și perspective mai bune pentru dezvoltarea AQUAVAS SA, prin extinderea rețelelor în actualele localități deservite și în unele localități în care sistemul este sau poate fi eficientizat cu investiții acceptabile;
- satisfacerea clienților prin îmbunătățirea calității lucrărilor executate și a serviciilor furnizate de către companie;
- monitorizarea continuă a problemelor privind calitatea apei și a mediului precum și a unor activități care pot influența parametrii de calitate ai mediului;
- alinierea la Directivele UE referitoare managementul calității și protecției mediului;

- reducerea pierderilor specifice de apă și optimizarea consumurilor de materii prime, materiale și energie.

Sinteza obiectivelor financiare și nefinanciare, rezultatele generale preconizate, precum și indicatorii de performanță stabiliți:

Obiective strategice financiare:

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică/infrastructură astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului calității serviciilor cerut de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Obținerea unei marje optimale de profit, care să permită dezvoltarea în continuare a societății;
- Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului, control intern managerial și managementul riscului;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure finanțarea costurilor de operare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate a populației;
- Elaborarea și realizarea planurilor anuale de investiții care să permită eficientizarea activității;
- Implementarea măsurilor de optimizare atât a veniturilor cât și a cheltuielilor în vederea atingerii pragurilor de rentabilitate prognozate.

Obiective strategice nefinanciare:

- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în beneficiul populației și al mediului din județul Vaslui, în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;
- Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;
- Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu;
- Furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare;
- Continuarea implementării proceselor de guvernare corporativă cu respectarea principiilor și a exemplurilor de bune practici sectoriale din domeniul guvernării corporative.

Principiile directoare privind administrarea Societății în intervalul 2025-2029 obiectivele fundamentale, tintele de performanță și prioritățile strategice se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membrii consiliului de administrație a societății, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a AQUAVAS SA.

Sub aspectul indicatorilor de performanță, se monitorizează permanența activității pe parcursul duratei mandatului de administrator.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 639/2023 Anexa nr. 2, Autoritatea Publică Teritorială recomandă stabilirea și monitorizarea următorilor indicatori de performanță pentru organele de administrare:

Indicatori cheie de performanță și ținte

Nr. crt.	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Pondere	Valori orientative Termen anual
ICP FINANCIARI: 35%						
1.	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital (RCC)	%	$RCC = \frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}}$	5%	5,98%
2.	Finanțarea	Levierul	nr.	$Levier = \frac{\text{Datorii totale}}{\text{Active totale}}$	10%	0.5
3.	Operațiuni	Rata de rotație a activelor (RRA)	nr.	$RRA = \frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\text{Valoarea medie a tuturor activelor}}$	10%	0.16
4.	Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri (RCCA)	%	$RCCA = \frac{C. A. netă \text{ per. curentă} - C. A. netă \text{ per. anterioară}}{C. A. netă \text{ perioada anterioară}}$	5%	2.5%
5.	Finanțarea	Rata lichidității curente (RLC)	nr.	$RLC = \frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}}$	5%	1
ICP NEFINANCIARI: 65%						
ICP OPERAȚIONALI: 15%						
6.	Indicatori referitori la angajați	Numărul de instruiri în materie de siguranță	nr.	Număr instruiri în domeniul SU și SSM / Nr. mediu angajați. Număr/angajat/an	10%	4
7.	Indicatori privind egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	$\frac{\text{Nr. cadrelor superioare de conducere de sex feminin (T}_0\text{)}}{\text{Numărul de cadre superioare de conducere (T}_0\text{)}}$	5%	30%
ICP ORIENTAȚI SPRE SERVICIILE PUBLICE: 25%						
8.	Referitor la clienți	Rata de retenție a clienților (RRC)	%	$RRC = \frac{\text{Număr de clienți (T)} - \text{Număr de clienți noi (T)}}{\text{Număr de clienți (T}_{-1}\text{)}}$	25%	77%
ICP DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ: 25%						
9.	Indicatori legați de guvernare corporativă	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr.	Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	20%	4
10.	Indicatori legați de guvernare corporativă	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere	%	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere_t = (Suma numerelor i=1 până la N_t) / Numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere / Numărul total de membri	5%	100%

NOTĂ: ICP FINANCIARI	35% (25-50%)
ICP OPERAȚIONALI	15% (10-25%)
ICP ORIENTAȚI SPRE SERVICII PUBLICE	25% (5-25%)
ICP GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ	25% (10-25%)
TOTAL	100%

Legislație:

În sectorul de activitate al societății AQUAVAS S.A. sunt incidente următoarele prevederi legale:

- ➔ **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ➔ **Ordonanța de Urgență nr. 109/2011** privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- ➔ **Hotărârea de Guvern nr. 639/2023** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- ➔ **Legea nr. 241/2006**, a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ➔ **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ➔ **Legea nr. 99/2016** privind achizițiile publice sectoriale;
- ➔ **Hotărârea de Guvern nr. 394/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică sectorială;
- ➔ **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- ➔ **Legea nr. 458/2002** privind calitatea apei potabile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ➔ **Legea nr. 107/1996**, Legea apelor cu modificările și completările ulterioare;
- ➔ **Hotărârea de Guvern nr. 188/2002** pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate cu modificările și completările ulterioare;
- ➔ **Hotărârea de Guvern nr. 100/2002** pentru aprobarea Normelor de calitate pe care trebuie să le îndeplinească apele de suprafață utilizate pentru potabilizare și a Normativului privind metodele de măsurare și frecvența de prelevare și analiza a probelor din apele de suprafață destinate producerii de apă potabilă, cu modificările și completările ulterioare;
- ➔ **Ordinul nr. 88/2007** pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- ➔ **Ordinul nr. 89/2007** pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- ➔ **Ordinul nr. 90/2007** pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- ➔ **Ordinul nr. 65/2007** privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- ➔ **Ordinul nr. 29/N/1993 al MLPAT** pentru aprobarea Normativului-cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici.
- ➔ **Ordinul nr. 2901/2013** pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare a localităților. Indicativ NP 133-2013";
- ➔ **Ordinul nr.161 /2005** pentru aprobarea Reglementării tehnice "Ghid de proiectare, execuție și exploatare a lucrărilor de alimentare cu apă și canalizare în mediul rural",

indicativ GP 106-04;

- ➔ **Ordinul nr. 708/344 /2004** pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- ➔ **Ordonanța de urgență nr. 26/2013** privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- ➔ **Lege nr. 15/1990** privind reorganizarea unităților economice de stat ca regiuni autonome și societăți comerciale;
- ➔ **Legea nr. 227/2015** Codul fiscal;
- ➔ **Legea 2017/2015** Codul de procedură fiscală;
- ➔ **Legea 53/2003** Codul muncii;
- ➔ **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- ➔ **Hotărârea de Guvern nr. 93/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015;
- ➔ **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării;
- ➔ **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- ➔ **Legea nr. 544 din 2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;
- ➔ Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare din Județul Vaslui.
- ➔ Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare din Județul Vaslui.